



Základní škola a praktická škola Brno, Vídeňská, příspěvková organizace
se sídlem v Brně, Vídeňská 244/26, 639 00

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	332A/8/2025	A.4.1.	A10
Vypracoval:	Mgr. Martina Straková, ředitelka školy		
Vydal:	Mgr. Martina Straková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2025		
Školská rada projednala dne:	1. 10. 2025		
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 10. 2025		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 10. 2025		

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Obsah

Obsah	2
1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými	4
1.1 Práva žáků.....	4
1.2 Povinnosti všech žáků.....	5
1.3 Povinnosti zletilých žáků.....	6
1.4 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků	6
1.7 Povinnosti pedagogických pracovníků	8
2 Provoz a vnitřní režim školy	9
2.1 Režim činnosti ve škole.....	9
2.2 Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:	11
2.3 Režim při akcích mimo školu	11
2.4 Docházka do školy	12
2.4.1 Před vyučováním	15
2.4.2 Při vyučování	15
2.4.3 O přestávkách.....	16
2.4.4 Povinnosti služby ve třídě.....	16
2.4.5 Odchod ze školy.....	16
2.4.6 Provoz školní družiny.....	16
2.4.7 Stravování ve školní jídelně	16
2.4.8 Styk žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy	17
3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	17
3.1 Evidence úrazů.....	19
3.2 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků. 20	
3.2.1 Škody na majetku	20
3.2.2 Opatření proti krádežím	21

4	Hodnocení chování žáků a výchovná opatření	21
4.1	Pochvaly.....	21
4.2	Výchovná opatření.....	22
5	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	23
5.1	Způsoby hodnocení	23
5.2	Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci.....	23
5.3	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	24
5.4	Klasifikace ve vyučovacích předmětech naučného zaměření	25
5.5	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	27
5.6	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	28
5.7	Klasifikace chování žáka na vysvědčení.....	30
5.8	Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku	32
5.9	Komisionální zkoušky – opravná zkouška.....	33
5.10	Hodnocení žáků s PAS.....	34
5.11	Sebehodnocení žáků.....	36

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se nejen vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, svobodné sdružování a shromažďování,
- na respektování soukromého života,
- na vyhledání pomoci poradenského pracovníka školy v krizových situacích (školní psycholog, speciální pedagog, metodik prevence, výchovný poradce); může tak učinit o přestávkách, před a po vyučování nebo v době výuky po předchozí domluvě s vyučujícím,
- na ochranu před jakýmkoli tělesným, či duševním násilím a urážením, před všemi formami šikany a před působením návykových látek,
- být seznámeni s probíraným učivem a učebními plány, podle kterých se vyučuje a způsobem hodnocení své práce,
- vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu, byli dlouhodobě nemocní nebo si potřebují doplnit učivo,
- na dostatečnou dobu pro stravování, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající věku žáků,
- dojít si na WC a napít se i v době vyučování, avšak po domluvě s vyučujícím,

- odvolat se k řediteli školy, pokud jsou přesvědčeni, že jejich činnost nebo jejich chování je učiteli nebo ostatními zaměstnanci školy nespravedlivě hodnoceno.

1.2 Povinnosti všech žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a aktivně se vzdělávat (prezenčně i distančně),
- po dohodě s vyučujícím se doučit zameškané učivo a doplnit si texty v případě nemoci nebo jiné absence,
- předložit omluvku po nepřítomnosti ve škole,
- neopouštět svévolně školní budovu a celý areál školy nebo jiné místo, ve kterém probíhá vzdělávání, po celou dobu vyučování,
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy,
- dodržovat školní řád, vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli děti a žáci seznámeni,
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou,
- chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení,
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících,
- v době mimo vyučování žáci zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- při rozhovoru s dospělými a spolužáky používat spisovný jazyk, mluvit nahlas a srozumitelně, nepoužívat hrubých a vulgárních výrazů, dodržovat zásady slušného a kulturního chování,
- budovat dobré vztahy v kolektivu třídy a přispívat k upevňování a k vytváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování,
- mít při vyučování žakovskou knížku a na požádání pedagogického pracovníka školy ji předložit,
- nachystat si učební pomůcky (sešit, knížka, psací, rýsovací potřeby atd.) na každou vyučovací hodinu.

1.3 Povinnosti zletilých žáků

Zletilí žáci jsou povinni:

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, jak při prezenčním, tak distančním vzdělávání,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.4 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci mají práva:

- být pravidelně informován o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- mít přístup k informacím o výchovných nebo kázeňských opatřeních,
- získat informace o školních aktivitách a změnách ve školním režimu,
- možnost účastnit se třídních schůzek, konzultací, školních akcí apod,
- právo požádat o individuální konzultaci s učitelem nebo vedením školy,
- právo na informace o způsobu zpracování osobních údajů,
- právo udělit nebo neudělit souhlas se zveřejněním fotografií, videí atd.,
- rozhodovat např. o přestupu dítěte na jinou školu, výběru volitelných předmětů, souhlasu s exkurzemi apod.
- dítě ani zákonný zástupce nesmí být diskriminován na základě rasy, pohlaví, náboženství, sociálního zázemí atd.,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možností, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- volit a být voleni do školské rady,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.5 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, dbát o domácí přípravu žáka a plnění jeho školních povinností, dbát na ochranu před ohrožováním mravní výchovy mládeže,
- důvod nepřítomnosti ve škole oznámí zákonný zástupce písemně nebo telefonicky nejpozději do 3 dnů jak při prezenčním, tak distančním vzdělávání,
- po návratu do školy má žák nepřítomnost písemně omluvenou do 2 dnů v žákovské knížce a žák SŠ ve studijním průkazu jak při prezenčním, tak distančním vzdělávání,
- bližší podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanovuje školní řád kap. 2.4,
- na vyzvání ředitele, zástupce ředitele, třídního učitele nebo člena ŠPP se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte nebo žáka,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích (jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích) – tyto údaje jsou ze zákona nutné pro vedení školní matriky,
- využívat k získávání informací hlavně třídní schůzky a konzultační hodiny učitelů,
- reagovat na zápisy v žákovské knížce a pravidelně ji kontrolovat,
- při odchodu na jinou školu neprodleně oznámit tuto změnu vedení školy a třídnímu učiteli s adresou nové školy a datem, kdy ke změně dojde,
- nahradit škodu, kterou způsobilo dítě svým nevhodným chováním a úmyslným zničením školního majetku,

- seznámit se s řádem školy, s vnitřními řády a dbát na jejich dodržování.

1.6 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- právo být informován o všech důležitých rozhodnutích školy, které se ho týkají,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.7 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka a přizpůsobovat výuku potřebám dítěte a žáka,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Režim činnosti ve škole

- Školní budova se otevírá v 6.30 hodin pro žáky, kteří navštěvují školní družinu a v 7.40 hodin pro ostatní žáky.
- Začátek vyučování je stanoven na 8.00 hodin, v předřazeném ranním vyučování na 7.00 hodin.
- Délka vyučovacích hodin je 45 minut, vyučovací hodiny lze spojovat do bloků (tělesná výchova, pracovní činnosti, drobná údržba, ruční práce, příprava pokrmů atd.).
- Začátky jednotlivých vyučovacích hodin a délky přestávek mezi nimi jsou dány rozvrhem hodin.

VYUČOVACÍ HODINY	ČAS
0. hodina	07.00 – 07.45
1. hodina	08.00 – 08.45
2. hodina	08.55 – 09.40
3. hodina	10.00 – 10.45
4. hodina	10.55 – 11.40
5. hodina	11.50 – 12.35
6. hodina	12.45 – 13.30
Odpolední vyučování	
7. hodina	13.25 – 14.10
8. hodina	14.15 – 15.00
9. hodina	15.05 – 15.50

- Zvoněním jsou žáci upozorňováni na zahájení vyučovací hodiny.
- Pedagogický dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu pobytu ve školní budově; v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat ve škole v určených prostorách pod dohledem pedagogických i nepedagogických pracovníků.
- Žáci vstupují do školy vedlejším vchodem do šaten.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách (do skříněk) a odcházejí do učeben; v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího; šatny s věcmi žáků jsou uzamčeny.
- Při hodinách tělesné výchovy nosí do tělocvičny žáci sportovní oděv a obuv, která nepoškozuje parkety a ve které žáci nechodí venku.

- Žáci přicházejí do školy čistě a vhodně oblečení a upraveni tak, aby byli pět minut před začátkem hodiny řádně připraveni a vybaveni pomůckami v příslušné učebně.
- Při pozdním příchodu jdou žáci do třídy a omluví se vyučujícímu.
- Pokud žáci ze závažných důvodů opouští školní budovu během vyučování, vyžádají si svolení třídního učitele, kterému předloží písemnou žádost zákonných zástupců o uvolnění v žákovské knížce. V případě nepřítomnosti třídního učitele rozhodnou o uvolnění zástupci ředitele školy. Budovu školy opouští po předání učitelem nebo asistentem pedagoga zákonnému zástupci.
- Do jídelny vstupují žáci pouze v době oběda určené dle rozvrhu a pod dohledem pedagogů.
- Při odpoledním vyučování vyčkají žáci příchodu vyučujícího na určeném místě.
- Do odborných učeben žáci vstupují s vyučujícím a dodržují řády odborných učeben.
- O přestávkách se žáci mohou pohybovat pouze po chodbě svého patra, v případě návštěvy sourozence nebo při vyřizování školních záležitostí a při přesunu do jiné učebny.
- Během pobytu ve škole a ve školním areálu bude mít žák mobilní telefon, případně veškerá dotyková či herní zařízení (chytré hodinky, sluchátka a jiná chytrá zařízení atd.) v tichém režimu uschována v aktovce. Je zakázáno používání a jakákoliv manipulace s nimi na půdě školy a ve školním areálu. Žák může odeslat zákonnému zástupci zprávu nebo zatelefonovat, že je v pořádku na místě ještě před vstupem do školy, případně pod dohledem vyučujícího v budově školy.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává daný pedagog.
- Z bezpečnostních důvodů mohou okna otevírat a zavírat pouze pracovníci školy.
- Při jiné organizaci výuky než ve vyučovacích hodinách či blocích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na

žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Z ostatních předmětů ředitel školy uvolňuje na základě doporučení ŠPZ (PPP, SPC).

- Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování na více dní na základě písemné žádosti.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle IVP §18 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

2.2 Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- Při distančním vzdělávání budou respektovány schopnosti žáků, odlišné technické vybavení žáků, specifika dlouhodobé práce na počítači nebo samotné časové rozložení plnění úkolů.
- Distanční vzdělávání se realizuje převážně předáváním a odevzdáváním elektronických, popř. písemných materiálů, kdy žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami. Termíny pro splnění úkolů jsou určeny on-line výukou, elektronickými individuálními konzultacemi s žáky a zákonnými zástupci, zajištěním zpětné vazby, průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.
- Omlouvání žáka se děje písemně (na maily třídního učitele a školy) do 3 dnů od začátku neúčasti na distančním vzdělávání.
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

2.3 Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem

školy,

pedagogickým pracovníkem; společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

- Při organizaci výuky a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění; po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase; místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog po schválení vedením školy nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to písemnou formou (do deníčku, ŽK, e-mailem).
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti; pro společné výlety tříd, celodenní akce, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Plavecké výuky, dalších sportovních aktivit, škol v přírodě atd. se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonný zástupce dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje pověřená osoba školy, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

2.4 Docházka do školy

- Žák je povinen pravidelně docházet do školy a účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin.
- Důvod nepřítomnosti ve škole oznámí zákonný zástupce písemně nebo telefonicky nejpozději do 3 dnů.

- Žák je povinen ihned po skončení absence, první den po příchodu do školy, předložit třídnímu učiteli žákovskou knížku (studijní průkaz) s potvrzením důvodu jeho nepřítomnosti. Nedodá-li žák do 2 dnů omluvenku, lze považovat tuto absenci za neomluvenou.
- Absenci lze omluvit zákonným zástupcem. V odůvodněných případech (nedodržování léčebného režimu, časté krátkodobé absence apod.) je škola oprávněna vyžadovat lékařské potvrzení na každou nepřítomnost. V případě, že nebude lékařské potvrzení předloženo, lze takovou absenci evidovat jako neomluvenou.
- Žák může z vážných rodinných důvodů předčasně odejít z vyučování jen se souhlasem vyučujícího jen na základě písemného požádání zákonného zástupce, který přebírá veškerou odpovědnost za dítě.
- Z vážných rodinných důvodů může udělit jednodenní volno třídní učitel, na více dní ředitel školy na základě písemné žádosti.
- Žák může z vážných zdravotních důvodů předčasně odejít z vyučování jen v doprovodu zákonných zástupců.
- Jestliže se žák nezúčastní tří dnů vyučování bez omluvy, vyzve třídní učitel písemně zákonné zástupce k doložení důvodů žákovy nepřítomnosti. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy není doložen důvod jeho nepřítomnosti, je absence považována za neomluvenou.
- Opakované pozdní příchody do vyučování, bez řádné omluvy, budou se řešit výchovným opatřením.
- Neomluvená absence (NH – neomluvené hodiny) žáka bude posuzována na základě výchovných opatření (kap. 4. 2)
- Pokud není z důvodu krizového opatření, mimořádného opatření nebo nařízení karantény možná osobní přítomnost většiny žáků alespoň jedné třídy nebo oddělení, škola poskytuje těmto žákům, dětem či studentům vzdělávání distančním způsobem.

2.5 Chování žáků

- Žák se ve škole chová slušně k dospělým i žákům školy (nepoužívá vulgárních výrazů a nadávek), dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy budou vždy

považovány za závažné porušení povinností žáka.

- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány před výukou i během výuky, všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, a to ani elektronické cigarety (vapování), nikotinové sáčky s příchutěmi či bez příchutě, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek), jakékoliv pochutiny s obsahem HHC, energy drinky (Reed Bull atd.), nápoje s obsahem kofeinu.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží třídnímu učiteli a v dané hodině předloží vyučujícímu hodiny.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Ve výjimečných případech cenné předměty, včetně šperků, většího obnosu peněz odkládá pouze na místo k tomu určené podle pokynu vyučujícího. Vyučující po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. V zájmu zajištění kvalitního vzdělávacího prostředí a soustředěnosti během výuky je zakázáno používat chytré hodinky, mobilních telefonů a podobné zařízení v průběhu celého pobytu ve škole, pokud není stanoveno jinak vyučujícím.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo pověřená osoba tuto skutečnost příslušnému státnímu orgánu a zákonnému zástupci.
- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit výchovné opatření viz kap. 4.2.
- Škola neprodleně oznámí výchovné opatření prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2.4.1 Před vyučováním

- Žák přichází do školy tak, aby byl nejpozději ve třídě 10 minut před zahájením vyučování.
- Před vstupem do školní budovy si řádně očistí obuv a přezuje se v šatně.
- Venkovní obuv a svršky se odkládají ve vyhrazených prostorách šatny (skříňkách).

2.4.2 Při vyučování

- Před začátkem vyučovací hodiny si žák připraví žákovskou knížku, sešity, učebnice a jiné pomůcky. Ostatní věci má uloženy v tašce.
- Tašky musí být uloženy u lavice (pověšeny).
- Vstoupí-li do třídy vyučující, školský pracovník, host, pozdraví žáci tím, že se mlčky postaví. Podobně zdraví při odchodu.
- Není-li žák na vyučování připraven, nebo nemá-li v pořádku věci, omluví se vyučujícímu bez vyzvání na začátku vyučovací hodiny.
- Je-li žák vyvolán, odpovídá zřetelně a hlasitě. Vyvolaný žák povstává, pokud vyučující neurčí jinak. Napovídání a opisování se považuje za přestupek.
- Má-li žák nějaký dotaz, nebo chce odpovědět na otázku položenou vyučujícím, zvedne ruku, a mlčky čeká na pokyn vyučujícího.
- Žák smí, po zvonění na konci hodiny, vyjít ze třídy pouze se souhlasem nebo na pokyn vyučujícího. Jinak až po odchodu vyučujícího ze třídy.
- Na konci poslední vyučovací hodiny žáci učebnu řádně uklidí, včetně úklidu vnitřku lavic, židle dají na lavici, a ukázněně odcházejí s učitelem ze třídy.
- Lékaře navštěvuje žák zásadně mimo vyučování. V době vyučování smí navštívit lékaře jen při vážných, horečnatých nebo bolestivých onemocněních, a také při vyšetřeních u specialisty, kde se nelze objednat v době mimo vyučování.
- Cítí-li se žák během vyučování nemocen, ohlásí to vyučujícímu. Žák odchází z budovy v doprovodu zákonného zástupce, na základě telefonické informace vyučujícím. Vyučující uvědomí třídního učitele o odchodu žáka.
- Utrpí-li žák ve vyučování nebo v souvislosti s ním (o přestávce apod.) úraz, je povinen to ihned ohlásit příslušnému vyučujícímu (pedagogickému dohledu), který zařídí další potřebné náležitosti (ošetření, záznam o úraze, informovat zákonné zástupce apod.).
- Žákovskou knížku žák předkládá pravidelně zákonnému zástupci k nahlédnutí a podpisu.

2.4.3 O přestávkách

- Žák zachovává pořádek, v budově školy nekřičí a neotvírá okna.
- Po chodbě a schodech chodí klidně po pravé straně.
- Při setkání s dospělými žák slušně a zřetelně pozdraví.
- O přestávkách se žáci zdržují ve své třídě. Malé přestávky využijí k přípravě na další hodinu a použití WC. O velké přestávce se nasvačí, a řídí se pokyny pedagogického dohledu.
- Po zvonění na vyučovací hodiny sedí žák na svém místě dle zasedacího pořádku, a připravuje se na nadcházející výuku.
- Nepřijde-li vyučující do pěti minut po zvonění na začátek vyučovací hodiny do třídy, služba ve třídě to oznámí v kanceláři zástupce ředitele školy.

2.4.4 Povinnosti služby ve třídě

- Třídní službu určuje třídní učitel na celý týden.
- Služba dbá na pořádek a čistotu ve třídě.

2.4.5 Odchod ze školy

- Po skončení vyučování uklidí každý žák své pracovní místo, zvedne židli. Vyučující poslední vyučovací hodiny dá pokyn k odchodu žáků teprve až je učebna uvedena do pořádku.
- Za dohledu vyučujících odejdou žáci ukázněně do školní jídelny, školní družiny nebo šatny.
- Po vyučování a po obědě se žáci zdržují v šatnách jen po nezbytně nutnou dobu. Nezdržují se ani před vchodem do školy.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se bez dohledu učitele v prostorách školy ani na školním pozemku, hřišti, na školní zahradě atd.

2.4.6 Provoz školní družiny

- Provoz ranního oddělení školní družiny začíná v 6.30 a končí v 7.40 hodin.
- Provoz odpoledních oddělení školní družiny začíná v 11.40 a končí v 16.00 hodin.
- Veškeré aktivity školní družiny se řídí Vnitřním řádem školní družiny a plánem ŠD na školní rok.

2.4.7 Stravování ve školní jídelně

- V jídelně musí být žák přezutý, a chovat se při stolování kulturně. Do jídelny nenosí aktovku, ani tašku s učebnicemi a školními pomůckami. Tyto odloží před jídelnou na vyhrazené místo.
- Žák čeká na jídlo v řadě, netlačí se, a nepředbíhá. Dbá pokynů pedagogického

dohledu.

- Nepoškozuje vybavení jídelny.
- Po jídle uklidí své místo a řídí se pokyny pedagogického dohledu.
- Provoz školní jídelny a organizace stravování se řídí Vnitřním řádem stravování.

2.4.8 Styk žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

- Jednání žáků se všemi vyučujícími a s pracovníky ŠPP se může uskutečnit před vyučováním, po vyučování, popřípadě v době hlavní přestávky a v době konzultačních hodin.
- Jednání zákonných zástupců s učiteli lze dohodnout před vyučováním, po vyučování, nebo v předem dohodnutém termínu (v době konzultačních hodin).
- Jednání zákonných zástupců s pracovníky ŠPP se může uskutečnit v předem domluvených termínech a v době konzultačních hodin.
- Jednání zákonných zástupců s ředitelem školy se může uskutečnit v předem dohodnutém termínu nebo v době konzultačních hodin.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost žáků zodpovídá pedagogický pracovník, žáci jsou povinni své chování podřídít pravidlům slušnosti a bezpečnosti vůči své i jiné osobě.

- Žáci se ve škole přezouvají, po použití WC a před jídlem si myjí ruce.
- Všichni žáci se chovají se ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěn dohled a kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit jim doprovod k danému zaměstnanci, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, odborných pracovnách, na pozemcích zachovávají

žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané jejich řádem. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.

- Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí školy.
- Do odborných pracoven vstupuje vyučující jako první, žáci až po kontrole bezpečnosti této pracovny vyučujícím.
- Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- Při akcích mimo školu jsou žáci upozorněni na zvláštní pravidla platící pro akci.
- O všech poučeních vede vyučující záznam do třídní knihy.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
- O každém úrazu je neprodleně informováno vedení školy a zákonní zástupci žáka.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Na aktivitách vedoucích k prevenci sociálně patologických jevů u žáků se podílejí všichni pedagogičtí zaměstnanci školy. Jejich činnost koordinuje školní metodik prevence ve spolupráci se ŠPP. Škola v této oblasti pracuje podle každoročně vytvářeného preventivního programu školy, který je pravidelně vyhodnocován.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů třídního učitele, vedení školy a zákonného zástupce

postiženého žáka. Do vyzvednutí žáka zákonnými zástupci zajistí třídní učitel oddělení nemocného od ostatních žáků a zajistí pro něj dohled zletilé fyzické osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu pobytu, telefonní čísla zákonných zástupců.

- Pedagogičtí i provozní pracovníci spolupracují při aktivitách školy. Při vzájemné komunikaci, komunikaci se žáky i jejich zákonnými zástupci dodržují zásady slušného chování. Intenzivní spolupráce probíhá zejména mezi učiteli a asistenty pedagoga a vychovatelkami školní družiny.
- Žákům není dovoleno přinášet do školy nebo na akce pořádané školou věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování.
- Všem osobám v prostorách školy a při akcích pořádaných školou není dovoleno kouřit, a to ani elektronické cigarety ani nikotinové sáčky s příchutěmi či bez příchutě, požívat alkoholické nápoje, energy drinky (Reed Bull atd.) ani užívat jiné návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a pod jejich vlivem do školy vstupovat.
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, nahlásí tuto skutečnost zákonnému zástupci dítěte.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují požívání návykových látek dítětem.
- Distribuce OPL a jedů je dle § 283 trestního zákoníku v ČR zakázána, proto je škola v takovém případě povinna nahlásit skutečnost policejnímu orgánu.

3.1 Evidence úrazů

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení o úrazu dozví.
- O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci a dále postupuje v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků (ve znění pozdějších předpisů) zejména

§ 3 této vyhlášky.

- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

3.2 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků.

Zacházení se školním majetkem:

- Žákům jsou bezplatně poskytovány na daný školní rok učebnice, do zapůjčených učebnic žák nic svévolně nevpisuje, udržuje je v pořádku a chrání obalem.
- Pokud si žák v rámci distančního vzdělávání zapůjčí technické prostředky ze zápůjčního fondu školy, je tento majetek zapůjčen na základě smlouvy o výpůjčce, která stanoví podmínky užívání zapůjčeného majetku.
- Žákovská knížka je majetkem školy a je nutno se o ni řádně starat.
- Větší opotřebení učebnic musí být uhrazeno.
- Ztráta učebnice musí být nahrazena koupením nové nebo ji uhradí.
- Žáci neničí školní majetek, svévolné poškození musí uhradit nebo uvést do původního stavu.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

3.2.1 Škody na majetku

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Žák, který poškodí či zničí majetek školy, má povinnost tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli.
- Veškeré poškozování vnitřních i vnějších zdí budovy, oken a nábytku nápisy bude posuzováno dle platných zákonů o poškozování cizí věci.
- K odkládání osobních věcí žáka s výjimkou cenných předmětů a peněz jsou určeny šatní skříňky.
- Šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny v celkové třídní šatně, klíče od třídních šaten mají pedagogičtí zaměstnanci, školník a uklízečka.

- Ztráty a nálezy hlásí žáci bezprostředně třídnímu učiteli nebo u ZŘ. Škody na věcech, u kterých je předpokládán nárok na odškodnění, projedná vyučující s vedením školy. (z uzavřených prostor)
- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa tomu určená.

3.2.2 Opatření proti krádežím

- Krádež je protiprávní jednání, a pokud se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- Škola upozorňuje, že nošení cenných věcí do školy je rizikové. Cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, doporučujeme do školy nenosit.

4 Hodnocení chování žáků a výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

4.1 Pochvaly

- **Pochvaly ředitele školy.** Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za reprezentaci školy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- **Pochvala třídního učitele** – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- **Jiné ocenění** uděluje ředitel po projednání v pedagogické radě, třídní učitel po projednání s ředitelem školy, jiné ocenění se uděluje žákovi za jeho kladný přístup ke školní práci a za reprezentaci školy.
- Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

4.2 Výchovní opatření

- **Napomenutí třídního učitele** – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonného zástupce – dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.
- **Důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti. Důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.
- **Důtka ředitele školy** – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.
- Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Důtky ředitele školy a snížený stupeň z chování oznámí třídní učitel zákonnému zástupci a žákovi, které budou projednány a uděleny na pedagogické radě.
- Výchovní opatření za neomluvené hodiny viz tabulka

POČET NH	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ
1 až 2 NH	Napomenutí
3 až 5 NH	Důtka třídního učitele
6 až 10 NH	Důtka ředitele školy
11 až 20 NH	II. stupeň z chování (uspokojivé)
21 a více NH	III. stupeň z chování (neuspokojivé)

- Ukládání výchovných opatření může mít za následek snížený stupeň z chování.
 - **1 – velmi dobré** (většina žáků, drobné přestupky: napomenutí/důtka).
 - **2 – uspokojivé** (závažnější nebo opakované přestupky, důtka ředitele, více neomluvených hodin, časté narušování výuky).
 - **3 – neuspokojivé** (velmi závažné jednání – šikana, násilí, krádež, užívání

alkoholu nebo návykových látek)

- Všechna výchovná opatření, včetně pochval, se zaznamenají do dokumentace žáka.

5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Žák je hodnocen z jednotlivých předmětů po splnění 60 % docházky.

V případě nesplnění docházky, žák nebude hodnocen z daného předmětu.

Zohlednění v docházce (pro žáky 1. až 3. ročníku ZŠ, 1. až 9. ročníku PAS, 1. až 10. ročníku ZŠS)

- Žák může být v předmětu hodnocen, pokud splnil 40 % absolvované docházky a má 60 % zameškaných omluvených hodin.
- Při hodnocení se zohledňuje druh a stupeň postižení žáka, autismus, jeho aktuální zdravotní stav, zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování a tím i k docházce.
- Přihlíží se k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojů k učení, snaze žáka.
- Podmínkou je, že žák bude řádně omluven a po zpětném nástupu do školy si doplní probírané učivo v daných předmětech za příslušné klasifikační období a učitel má dostatek podkladů pro klasifikaci.

5.1 Způsoby hodnocení

Klasifikace i slovní hodnocení

ZŠS – žák základní školy speciální je pravidelně hodnocen během celého školního roku formou kombinovaného hodnocení (klasifikace a slovní hodnocení) a formou alternativní (smajlíky, razítka, obrázky, potlesk, pohlazení, samolepky, odměny). Při celkovém hodnocení výsledků je žák hodnocen na konci pololetí a v závěru každého ročníku formou slovního hodnocení.

Kritéria hodnocení žáka jsou nastavena tak, aby byl zohledněn individuální potenciál žáka, jeho osobní pokrok a schopnost aplikovat získané poznatky v praktickém životě.

5.2 Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák

mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně nejméně čtyřikrát za každé pololetí. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení).

5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Výsledky hodnocení žáků za 1. pololetí školního roku jsou vytištěny na Výpisu z vysvědčení. Na konci školního roku žáci dostanou výsledky hodnocení za 2. pololetí na tiskopise Vysvědčení, kde je hodnocení i za 1. pololetí školního roku. Žáci, kteří jsou slovně hodnoceni dostanou Vysvědčení díl A a díl B.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

5.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech naučného zaměření

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech naučného zaměření se hodnotí v souladu s požadavky učebních osnov.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných

intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

5.5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti má na základní škole praktické pracovní vyučování. Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, účelné využívání pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál. Vzorně pečuje o pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů se dopouští malých chyb. Nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály. K údržbě náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů. V obsluze a údržbě náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů. V obsluze a údržbě náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

5.6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: občanská výchova, hudební výchova, výtvarná

výchova a tělesná výchova.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov (ŠVP) hodnotí: stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5.7 Klasifikace chování žáka na vysvědčení

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.

Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Důvodem k udělení sníženého stupně z chování jsou i neomluvené hodiny.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení

Žák je hodnocen stupněm

Stupeň 1 – prospěl(a) s vyznamenáním,

Stupeň 2 – prospěl(a),

Stupeň 3 – neprospěl(a).

Stupeň 1 – prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e).

Stupeň 2 – prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Stupeň 3 – neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Závěrečné zkoušky v Praktické škole dvouleté

- Na konci 2. ročníku uzavírají žáci praktické školy studium vykonáním závěrečných zkoušek. Tyto zkoušky jsou rozděleny na dvě části, část praktickou a část teoretickou, které probíhají ve dvou dnech.
- Praktická zkouška je z předmětu příprava pokrmů, kde studenti využijí své poznatky a znalosti získané během dvouletého studia. Společně sestavují jídelníček, připravují slavnostní tabuli, nakupují suroviny, připravují vybraná jídla a hotové pokrmy následně servírují členům zkušební komise, která jejich snažení ohodnotí výslednou známkou.
- Teoretická část probíhá za týden z předmětů: příprava pokrmů, ruční práce (u dívek) a drobná údržba (u hochů).
- Na regulérní probíhání závěrečných zkoušek dohlíží členové zkušební komise – předseda, kterým bývá ředitel z jiné školy, místopředseda – ředitel,

či zástupce ředitele školy, třídní učitel a učitel předmětu.

- Výsledná klasifikace je zapsána do protokolu o závěrečné zkoušce a studenti získají vysvědčení o závěrečné zkoušce.

5.8 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odstavce 6 věty třetí. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy povolit na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Náhradní klasifikace

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud

není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

5.9 Komisionální zkoušky – opravná zkouška

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené osnovami (Školním vzdělávacím programem) pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.
- Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- Přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5.10 Hodnocení žáků s PAS

Žáci jsou vyučováni dle doporučení SPC při ZŠ Štolcova.

Hodnocení žáka během školního roku:

- průběžné slovní hodnocení, hodnocení je motivační s cílem vzbudit zájem, zažít úspěch a získat nové vědomosti a dovednosti, které budou využitelné v praktickém životě
- klasifikaci (známky vyjádřené stupni 1-5, kde:
 - 1 – zvládne samostatně s konkrét. PO
 - 2 – zvládne s malou pomocí a vizuál. podporou, (vizualizace, pomoc slovem, gestem, dohled, vhodná motivace)
 - 3 – zvládne s pomocí učitele a vizuál. podporou, (fyzická pomoc)
 - 4 – zvládne s obtížemi i přes výraznou podporu učitele a názorného materiálu, (trvalá pomoc – nepřetržitá pomoc slovem i fyzická pomoc)
 - 5 – nezvládne ani s pomocí)
- alternativní způsoby hodnocení – razítka, obrázky, potlesk, pohlazení, samolepky, odměny
- dále možnost využití slovního hodnocení, případně kombinace slovního hodnocení a známky dle pokynů MŠMT

Možnost kombinovaného hodnocení pro žáky s PAS

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Žák může být hodnocen slovně na základě doporučení SPC, nebo na žádost zákonného zástupce a rozhodnutí ředitele školy. Slovní hodnocení lze použít při posouzení míry dosažení očekávaných výstupů v jednotlivých předmětech dané školním vzdělávacím programem.

Kritéria hodnocení žáka jsou nastavena tak, aby byl zohledněn individuální potenciál žáka, jeho osobní pokrok a schopnost aplikovat získané poznatky v praktickém životě.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Druhy hodnocení

Žáci mohou být hodnoceni:

- Pouze slovně

- Klasifikací
- Kombinací klasifikace a slovního hodnocení

Slovní hodnocení je podrobnější, má pozitivně motivační charakter. Obsahuje konkrétní vyjádření toho, co žák v daném předmětu zvládl a v jaké kvalitě.

Druh hodnocení se upřesní u každého žáka individuálně, na základě doporučení poradenského pracoviště nebo na základě podání žádosti zákonného zástupce o slovní hodnocení žáka ředitele školy. Žákovi je vypracován IVP.

Specifická hlediska pro hodnocení žáků s PAS:

- Práce na struktuře
- Vizualizace
- Denní režim
- Užívání transferových karet
- Pracovní chování
- Samostatnost

Zásady hodnocení žáků s PAS:

- Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech.
- Klasifikační stupeň nebo jemu odpovídající slovní hodnocení určuje vyučující daného předmětu.
- Při hodnocení nepoužíváme negativní formulace. V hodnocení žakových výkonů by mělo převládat kladné motivující hodnocení, pochvala, povzbuzení, uznání, vyjádření kladného očekávání.
- Učitel vždy přihlíží k míře zdravotního postižení.
- Žák musí přesně vědět za co je hodnocen, zná kritéria hodnocení.
- Cílem hodnocení je poskytnout žákům a jejich zákonným zástupcům zpětnou vazbu.
- Žák by měl být hodnocen za to, co umí, co dokáže, nikoli za chyby a nedostatky.
- Hodnocení by se mělo vztahovat ke konkrétnímu pokroku ve znalostech, schopnostech a dovednostech.
- Při hodnocení uplatňují pedagogičtí pracovníci přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- Pro zjišťování žakových vědomostí volí učitel takové formy a druhy ověřování, které odpovídají schopnostem žáka.

- Při hodnocení učitel zohledňuje individuální zvláštnosti.
- Hodnocení žáka by mělo směřovat k jeho schopnosti následného sebehodnocení.
- Hodnocení probíhá průběžně, během celého klasifikačního období.
- Předmětem hodnocení jsou očekávané výstupy, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu.

Celkové hodnocení:

- Prospěl s vyznamenáním
- Prospěl
- Neprospěl
- Nehodnocen

Hodnocení chování:

Vyučující a další pedagogičtí pracovníci hodnotí chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou.

Hodnocení probíhá s přihlédnutím k věku, zdravotnímu stavu a morální vyspělosti žáka. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování, dodržování školního řádu během celého klasifikačního období.

Hodnocení chování je součástí hodnocení žáka a projednává se na pedagogické radě.

Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o chování třídním učitelem nebo asistentem pedagoga na třídních schůzkách, individuálně během školního roku, při mimořádné situaci nebo písemně.

Individuální vzdělávací plán:

Individuální vzdělávací plán vychází ze školního vzdělávacího plánu a z doporučení školského poradenského zařízení. Je závazným dokumentem, se kterým se aktivně pracuje a je součástí dokumentace žáka. Podléhá mu rovněž hodnocení žáka.

5.11 Sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu se učí chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý

prostředek učení.

- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

V Brně dne 29. 8. 2025

Mgr. Martina Straková
ředitelka školy