

Základní škola a praktická škola Brno, Vídeňská, příspěvková organizace
se sídlem v Brně, Vídeňská 244/26, 639 00

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	121/8/2022	A.1.	A10
Vypracoval:	Mgr. Martina Straková, ředitelka školy		
Vydal:	Mgr. Martina Straková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2022		
Školská rada projednala dne:	19. 10. 2022		
Směrnice nabývá platnosti dne:	19. 10. 2022		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	19. 10. 2022		

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Obsah

1.Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými	4
1.1.Práva žáků	4
1.2.Povinnosti žáků.....	5
1.3.Povinnosti zletilých žáků a studentů	5
1.4.Práva zákonných zástupců nezletilých žáků.....	6
1.5.Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků.....	6
1.6.Práva pedagogických pracovníků	7
1.7.Povinnosti pedagogických pracovníků	8
2.Provoz a vnitřní režim školy	9
2.1.Režim činnosti ve škole.....	9
2.2.Režim při akcích mimo školu.....	11
2.3.Docházka do školy.....	12
2.4.Chování žáků	14
2.4.1.Před vyučováním	15
2.4.2.Při vyučování.....	15
2.4.3.O přestávkách	16
2.4.4.Povinnosti služby ve třídě	16
2.4.5.Odchod ze školy	17
2.4.6.Provoz školní družiny	17
2.4.7.Stravování ve školní jídelně	17
2.4.8.Styk žáků a rodičů s pracovníky školy	17
3.Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí	19
3.1.Evidence úrazů	21
3.2.Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů. Zacházení se školním majetkem	21
3.2.1.Škody na majetku	22
3.2.2.Opatření proti krádežím.....	22
4.Hodnocení chování žáků a výchovná opatření	23

4.1.Pochvaly	23
4.2.Kázeňská opatření.....	23
5.Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	25
5.1.Klasifikace prospěchu žáka v průběhu školního roku	25
5.2.Klasifikace prospěchu žáka na vysvědčení	27
5.3.Klasifikace chování žáka na vysvědčení	29
5.4.Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech naučného zaměření.....	30
5.5.Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	31
5.6.Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	33
5.7.Hodnocení žáka na vysvědčení při použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace pro žáky s PAS	34
Druhy hodnocení:	34
Specifická hlediska pro hodnocení žáků s PAS:	34
Zásady hodnocení žáků s PAS:	35
Celkové hodnocení:	35
Hodnocení chování:.....	35
5.8.Sebehodnocení žáků	36
6.Závěrečná ustanovení	37

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými

1.1.Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se nejen vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, svobodné sdružování a shromažďování,
- na respektování soukromého života,
- na vyhledání pomoci poradenského pracovníka školy v krizových situacích (školní psycholog, speciální pedagog, metodik prevence, výchovný poradce); může tak učinit o přestávkách, před a po vyučování nebo v době výuky po předchozí domluvě s vyučujícím,
- na ochranu před jakýmkoli tělesným, či duševním násilím a urážením, před všemi formami šikany a před působením návykových látek,
- být seznámeni s probíraným učivem a učebními plány, podle kterých se vyučuje a způsobem hodnocení své práce,
- vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu, byli dlouhodobě nemocní nebo si potřebují doplnit učivo,
- na dostatečnou dobu pro stravování, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající věku žáků,
- dojít si na WC a napít se i v době vyučování, avšak po domluvě s vyučujícím,

- odvolat se k řediteli školy, pokud jsou přesvědčeni, že jejich činnost nebo jejich chování je učiteli nebo ostatními zaměstnanci školy nespravedlivě hodnoceno.

1.2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení,
- řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
- po dohodě s vyučujícím se doučit zameškané učivo a doplnit si texty v případě nemoci nebo jiné absence,
- neopouštět svévolně školní budovu a celý areál školy nebo jiné místo, ve kterém probíhá vzdělávání, po celou dobu vyučování,
- plnit a respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- dodržovat zásady slušného a kulturního chování, slušně se chovat ke spolužákům, neužívat vulgárních výrazů a nadávek,
- při rozhovoru s dospělými a spolužáky používá spisovný jazyk, mluví nahlas a srozumitelně, zakazuje se používání hrubých a vulgárních výrazů,
- chovat se slušně ke všem dospělým pracovníkům školy včetně slušného pozdravu; hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení povinností žáka,
- budovat dobré vztahy v kolektivu třídy a přispívat k upevňování a k vytváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování,
- mít při vyučování žákovskou knížku, její zapomenutí omluvit před každou vyučovací hodinou a na požádání pedagogického pracovníka školy ji předložit,
- dodržovat školní řád (vnitřní řád) a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci (studenti) seznámeni.

1.3. Povinnosti zletilých žáků a studentů

Zletilí žáci a studenti jsou povinni:

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, jak při prezenčním, tak distančním vzdělávání,

- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

1.4. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci mají práva:

- svobodnou volbu školy pro své dítě,
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.5. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, dbát o domácí přípravu žáka a plnění jeho školních povinností, dbát na ochranu před ohrožováním mravní výchovy mládeže,
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenčním, tak distančním vzdělávání. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně.
- na vyzvání ředitele, zástupce ředitele, třídního učitele nebo výchovného poradce školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,

- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích (jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích) – tyto údaje jsou ze zákona nutné pro vedení školní matriky,
- k získávání informací využívat hlavně třídních schůzek a konzultačních hodin učitelů,
- reagovat na zápisy v žákovské knížce a pravidelně ji kontrolovat,
- při odchodu na jinou školu neprodleně oznámit tuto změnu třídnímu učitelí nebo vedení školy s adresou nové školy a datem, kdy ke změně dojde,
- nahradit škodu, kterou způsobilo dítě svým nevhodným chováním a úmyslným zničením školního majetku,
- seznámit se s vnitřním řádem školy a dbát na jeho dodržování.

1.6. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.7. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Režim činnosti ve škole

- Školní budova se otevírá v 6:30 hodin pro žáky, kteří navštěvují školní družinu a v 7:40 hodin pro ostatní žáky.
- Začátek vyučování je stanoven na 8:00 hodin, v předřazeném ranním vyučování na 7:00 hodin.
- Délka vyučovacích hodin je 45 minut, vyučovací hodiny lze spojovat do bloků (tělesná výchova, pracovní činnosti, drobná údržba, ruční práce, příprava pokrmů, ...).
- Začátky jednotlivých vyučovacích hodin a délky přestávek mezi nimi jsou dány rozvrhem hodin.

VYUČOVACÍ HODINY	
0. hodina	7:00–7:45
1. hodina	8:00– 8:45
2. hodina	8:55 – 9:40
3. hodina	10:00 – 10:45
4. hodina	10:55 – 11:40
5. hodina	11:50 – 12:35
6. hodina	12:45 – 13:30
Odpolední vyučování	
6. hodina	12:30 – 13:15
7. hodina	13:25 – 14:10
8. hodina	14:15 – 15:00
9. hodina	15:05 – 15:50

- Zvoněním jsou žáci upozorňováni na zahájení vyučovacích hodin.
- Pedagogický dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu pobytu ve školní budově; v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat ve škole v určených prostorách pod dohledem pedagogických i nepedagogických pracovníků.
- Žáci vstupují do školy vedlejším vchodem do šaten.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách (do skříněk) a odcházejí do učeben; v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího; šatny s věcmi žáků jsou uzamčeny.
- Při hodinách tělesné výchovy nosí žáci do tělocvičny obuv, která nepoškozuje parkety a ve které žáci nechodí venku.
- Žáci přicházejí do školy čistě a vhodně oblečení a upraveni tak, aby byli pět minut před začátkem hodiny řádně připraveni a vybaveni pomůckami v příslušné učebně.

- Při pozdním příchodu jdou žáci do třídy, omluví se vyučujícímu.
- Pokud žáci ze závažných důvodů opouští školní budovu během vyučování, vyžádají si svolení třídního učitele, kterému předloží písemnou žádost zákonných zástupců o uvolnění v žákovské knížce. V případě nepřítomnosti třídního učitele rozhodnou o uvolnění zástupci ředitele školy. Budovu školy opouštějí po předání učitelem nebo asistentem pedagoga v doprovodu rodičů.
- Do jídelny vstupují žáci pouze v době oběda určené dle rozvrhu a pod dohledem učitele.
- Při odpoledním vyučování vyčkají žáci příchodu vyučujícího na určeném místě.
- Do odborných učeben žáci vstupují s vyučujícím a dodržují řády odborných učeben.
- O přestávkách se žáci mohou pohybovat pouze po chodbě svého patra, v případě návštěvy sourozence nebo při vyřizování školních záležitostí a při přesunu do jiné učebny.
- Během pobytu ve škole a ve školním areálu bude mít žák mobilní telefon, případně veškerá dotyková či herní zařízení (chytré hodinky, sluchátka a jiná chytrá zařízení...atd.) v tichém režimu uschována v aktovce. Je zakázáno používání a jakákoliv manipulace s nimi na půdě školy a ve školním areálu. Žák může odeslat rodiči zprávu nebo zatelefonovat, že je v pořádku na místě ještě před vstupem do školy, případně pod dohledem vyučujícího v budově školy.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny; ostatní žáky odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny; dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává daný pedagog.
- Z bezpečnostních důvodů mohou okna otevírat a zavírat pouze pracovníci školy.
- Při jiné organizaci výuky než ve vyučovacích hodinách či blocích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Provoz školy probíhá ve všedních dnech, mimo dny prázdnin, od 6:30 do 16:30 hodin.
- V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné

doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka.

- **Distanční vzdělávání** škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
 - Při distančním vzdělávání budou respektovány schopnosti žáků, odlišné technické vybavení žáků, specifika dlouhodobé práce na počítači nebo samotné časové rozložení plnění úkolů.
 - Distanční vzdělávání se realizuje převážně předáváním a odevzdáváním elektronických popř. písemných materiálů, kdy žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami. Termíny pro splnění úkolů jsou určeny on-line výukou, elektronickými individuálními konzultacemi s žáky a rodiči, zajištěním zpětné vazby, průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.
 - Omlouvání žáka se děje písemně (na maily třídního učitele a školy) do 3 dnů od začátku neúčasti na distančním vzdělávání.
 - Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

2.2.Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy, pedagogickým pracovníkem; společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek

pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění; po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase; místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog po schválení vedením školy nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do kontaktního deníku žáka, nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob; před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti; pro společné zájezdy tříd, celodenní akce, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Plavecké výuky, dalších sportovních aktivit, škol v přírodě, atd. se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak; v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

2.3. Docházka do školy

- Pozdější příchody do vyučování a dřívější odchody z vyučování z důvodu dojíždění mohou být povoleny pouze výjimečně ředitelem školy.
- Důvod nepřítomnosti ve škole oznámí rodiče písemně nebo telefonicky nejpozději do 3 dnů.
- Absenci lze omluvit zákonným zástupcem. V odůvodněných případech (nedodržování léčebného režimu, časté krátkodobé absence apod.) je škola oprávněna vyžadovat lékařské potvrzení na každou nepřítomnost. V případě, že nebude lékařské potvrzení předloženo, lze takovou absenci evidovat jako neomluvenou.
- Žák může z vážných rodinných důvodů předčasně odejít z vyučování jen se souhlasem vyučujícího. O takové volno musí rodiče předem písemně požádat.

- Z vážných rodinných důvodů může udělit jednodenní volno třídní učitel, na více dní ředitel školy. O takové volno musí rodiče předem písemně požádat.
- Žák může z vážných zdravotních důvodů předčasně odejít z vyučování jen v doprovodu rodičů.
- Rodič je povinen nahlásit do tří dnů změnu trvalého nebo přechodného bydliště, jména zákonného zástupce, zdravotní pojišťovny apod.
- Jestliže se žák nezúčastní tří dnů vyučování bez omluvy, vyzve třídní učitel písemně zákonné zástupce k doložení důvodů žakovy nepřítomnosti. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy není doložen důvod jeho nepřítomnosti, je absence považována za neomluvenou.
- Opakované pozdní příchody do vyučování, bez řádné omluvy, budou se řešit výchovným opatřením.
- Žák je povinen ihned po skončení absence, první den po příchodu do školy, předložit třídnímu učiteli žakovskou knížku s potvrzením důvodu jeho nepřítomnosti, jinak lze považovat tuto absenci jako neomluvenou.
- Neomluvená absence (NH – neomluvené hodiny) žaka bude posuzována následujícím způsobem:

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	
1–10 NH	Napomenutí, Důtka třídního učitele 1–5 hodin
	Důtka ředitele školy 6–10 hodin
11–20 NH	II. stupeň z chování
21 a více NH	III. stupeň z chování

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, oddělení nebo většiny dětí, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

2.4. Chování žáků

- Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
- Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, vapování, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek), jakékoliv pochutiny s obsahem HHC, energy drinky (Reed Bull,...), nápoje s obsahem kofeinu
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží (vyučujícímu) hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
- Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
- Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2.4.1. Před vyučováním

- Žák přichází do školy tak, aby byl nejpozději ve třídě 5 minut před zahájením vyučování.
- Před vstupem do školní budovy si řádně očistí obuv a přezuje se v šatně.
- Povinnost přezouvání se na žáky vztahuje i tehdy, nosí-li venku tenisky.
- Venkovní obuv a svršky se odkládají ve vyhrazených prostorách šatny (skříňkách).

2.4.2. Při vyučování

- Před začátkem vyučovací hodiny si žák připraví žakovskou knížku, sešity, učebnice a jiné pomůcky. Ostatní věci má uloženy v tašce.
- Tašky musí být uloženy u lavice (pověšeny).
- Vstoupí-li do třídy vyučující, školský pracovník, host, pozdraví žáci tím, že se mlčky postaví. Usednou teprve na daný pokyn. Podobně zdraví při odchodu.
- Na začátku vyučovací hodiny příslušná služba oznámí učitelům nepřítomné žáky.
- Není-li žák na vyučování připraven, nebo nemá-li v pořádku věci, omluví se vyučujícímu bez vyzvání na začátku vyučovací hodiny.
- Je-li žák vyvolán, odpovídá zřetelně a hlasitě. Vyvolaný žák povstává, pokud vyučující neurčí jinak. Napovídání a opisování se považuje za přestupek.

- Má-li žák nějaký dotaz, nebo chce odpovědět na otázku položenou vyučujícím, zvedne ruku, a mlčky čeká na pokyn vyučujícího.
- Žák smí, po zvonění na konci hodiny, vyjít ze třídy pouze se souhlasem nebo na pokyn vyučujícího. Jinak až po odchodu vyučujícího ze třídy.
- Na konci poslední vyučovací hodiny žáci učebnu řádně uklidí, včetně úklidu vnitřku lavic, židle dají na lavici, a ukázněně odcházejí s učitelem ze třídy.
- Lékaře navštěvuje žák zásadně mimo vyučování. V době vyučování smí navštívit lékaře jen při vážných, horečnatých nebo bolestivých onemocněních, a také při vyšetřeních u specialisty, kde se nelze objednat v době mimo vyučování.
- Cítí-li se žák během vyučování nemocen, ohlásí to vyučujícímu, který rozhodne o jeho případném odeslání k lékaři. Žák odchází z budovy v doprovodu rodiče (zákonného zástupce), na základě telefonické informace vyučujícím. Vyučující uvědomí zástupce ředitele školy o odchodu žáka.
- Utrpí-li žák ve vyučování nebo v souvislosti s ním (o přestávce apod.) úraz, je povinen to ihned ohlásit příslušnému vyučujícímu (pedagogickému dozoru), který zařídí další (ošetření, záznam o úraze, transport k lékaři apod.).
- Žákovskou knížku žák předkládá pravidelně rodičům k nahlédnutí a podpisu.

2.4.3. O přestávkách

- Žák zachovává pořádek, v budově školy nekřičí a neotvírá okna.
- Po chodbě a schodech chodí klidně po pravé straně.
- Při setkání s dospělými žák slušně a zřetelně pozdraví.
- O přestávkách se žáci zdržují ve své třídě. Malé přestávky využijí k přípravě na další hodinu a použití WC. O velké přestávce se nasvačí, a řídí se pokyny pedagogického dozoru.
- Po zvonění na vyučovací hodiny sedí žák na svém místě dle zasedacího pořádku, a připravuje se na nadcházející výuku.
- Nepřijde-li vyučující do pěti minut po zvonění na začátek vyučovací hodiny do třídy, služba ve třídě to oznámí v kanceláři zástupce ředitele školy.

2.4.4. Povinnosti služby ve třídě

- Třídní službu určuje třídní učitel na celý týden.
- Služba dbá na pořádek a čistotu ve třídě. Řádně utírá tabuli.
- Na začátku vyučovací hodiny hlásí služba vyučujícímu nepřítomné žáky.
- Služba upozorňuje vyučující na stěhování třídy.

- Služba zodpovídá na konci vyučování za pořádek ve třídě.

2.4.5. Odchod ze školy

- Po skončení vyučování uklidí každý žák své pracovní místo, zvedne židli, zkontroluje stav třídy, zajistí odstranění nedostatků. Vyučující poslední vyučovací hodiny dá pokyn k odchodu žáků teprve až je učebna uvedena do pořádku.
- Za dohledu vyučujících odejdou žáci ukázněně do školní jídelny, školní družiny nebo šatny.
- Po vyučování a po obědě se žáci zdržují v šatnách jen po nezbytně nutnou dobu. Nezdržují se ani před vchodem do školy.
- Po odchodu ze školy není žákům dovoleno se vracet do školy bez závažného důvodu.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se bez dozoru učitele v prostorách školy ani na školním pozemku, hřišti, na školní zahradě atd.

2.4.6. Provoz školní družiny

- Provoz ranního oddělení školní družiny začíná v 6:30 a končí v 7:40 hodin.
- Provoz odpoledních oddělení školní družiny začíná v 11:40 a končí v 16:30 hodin.
- Veškeré aktivity školní družiny se řídí Vnitřním řádem školní družiny.

2.4.7. Stravování ve školní jídelně

- V jídelně musí být žák přezutý, a chovat se při stolování kulturně, do jídelny nenosí aktovku, ani tašku s učebnicemi a školními pomůckami. Tyto odloží před jídelnou na vyhrazené místo.
- Žák čeká na jídlo v řadě, netlačí se, a nepředbíhá. Dbá pokynů pedagogického dozoru.
- Nepoškozuje vybavení jídelny.
- Po jídle uklidí své místo a řídí se pokyny pedagogického dozoru.
- Provoz školní jídelny a organizace stravování se řídí Vnitřním řádem stravování ve Školní jídelně – výdejně.

2.4.8. Styk žáků a rodičů s pracovníky školy

- Jednání rodičů s ředitelkou školy se může uskutečnit před vyučováním, po vyučování, nebo v jiném předem dohodnutém termínu (v době konzultační hodiny).
- Jednání rodičů s učiteli lze dohodnout před vyučováním, po vyučování, nebo v předem dohodnutém termínu (v době konzultačních hodin).
- Jednání žáků se všemi vyučujícími se může uskutečnit před vyučováním, po vyučování, popřípadě v době hlavní přestávky (v době konzultačních hodin).

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost žáků zodpovídá pedagogický dohled, žáci jsou povinni své chování podřídit pravidlům slušnosti a bezpečnosti vůči své i jiné osobě.

- Žáci se na pobyt ve škole přezouvají, po použití WC a před jídlem si myjí ruce.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, odborných pracovnách, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané jejich řádem; vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli; o poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
- Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- Do odborných pracoven vstupuje vyučující jako první, žáci až po kontrole bezpečnosti této pracovny vyučujícím.
- Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění; po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- Při akcích mimo školu jsou žáci upozorněni na zvláštní pravidla platící pro akci.
- O všech poučeních vede vyučující záznam do třídní knihy.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- O každém úrazu je neprodleně informováno vedení školy a zákonní zástupci žáka.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Na aktivitách vedoucích k prevenci sociálně patologických jevů u žáků se podílejí všichni pedagogičtí zaměstnanci školy; jejich činnost koordinuje školní metodik prevence ve spolupráci s výchovnou poradkyní; škola v této oblasti pracuje podle každoročně vytvářeného preventivního programu školy, který je pravidelně vyhodnocován.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody; sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka; do vyzvednutí žáka zákonnými zástupci zajistí třídní učitel oddělení nemocného od ostatních žáků a zajistí pro něj dohled zletilé fyzické osoby; třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.
- Pedagogičtí i provozní pracovníci spolupracují při aktivitách školy; při vzájemné komunikaci, komunikaci se žáky i jejich zákonnými zástupci dodržují zásady slušného chování; intenzivní spolupráce probíhá zejména mezi učiteli a asistenty pedagoga a vychovatelkami školní družiny.
- Žákům není dovoleno přinášet do školy nebo na akce pořádané školou věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování.
- Všem osobám na území školy a při akcích pořádaných školou není dovoleno kouřit, a to ani elektronické cigarety ani nikotinové sáčky s příchutěmi či bez příchutě, požívat alkoholické nápoje, energy drinky (Reed Bull, ...) ani užívat jiné návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a pod jejich vlivem do školy vstupovat – neplatí

pro osoby užívající léky s obsahem omamných a psychotropních látek v rámci léčebného procesu!

- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, nahlásí tuto skutečnost zákonnému zástupci dítěte.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují požívání návykových látek dítětem.
- Distribuce OPL a jedů je dle § 283 trestního zákoníku v ČR zakázána, proto je škola v takovém případě povinna nahlásit skutečnost policejnímu orgánu.

3.1.Evidence úrazů

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

3.2.Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů. Zacházení se školním majetkem

- Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány na daný školní rok učebnice, do zapůjčených učebnic žák nic svévolně nevpisuje, udržuje je v pořádku a chrání obalem.
- Pokud si žák v rámci distančního vzdělávání zapůjčí technické prostředky ze záůjčného fondu školy, je tento majetek zapůjčen na základě smlouvy o výpůjčce, která stanoví podmínky užívání zapůjčeného majetku.
- Žákovská knížka je majetkem školy a je nutno se o ni řádně starat.
- Větší opotřebení učebnic musí být uhrazeno.
- Ztráta učebnice musí být nahrazena koupí nové.

- Žáci neničí školní majetek, svévolné poškození musí uhradit nebo uvést do původního stavu.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

3.2.1. Škody na majetku

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Žák, který poškodí či zničí majetek školy, má povinnost tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli.
- Veškeré poškozování vnitřních i vnějších zdí budovy, oken a nábytku nápisy bude posuzováno dle platných zákonů o poškozování cizí věci.
- K odkládání osobních věcí žáka s výjimkou cenných předmětů a peněz jsou určeny šatní skříňky.
- Šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny v celkové třídní šatně, klíče od třídních šaten mají vyučující, vychovatelky ŠD, školník a uklízečka.
- Ztráty a nálezy hlásí žáci bezprostředně třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy; škody na věcech, u kterých je předpokládán nárok na odškodnění, projedná vyučující s vedením školy (například ztráty věcí z uzamčených skříněk).
- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa tomu určená.

3.2.2. Opatření proti krádežím

- Krádež je protiprávní jednání, a pokud se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- Škola upozorňuje, že nošení cenných věcí do školy je rizikové; cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, doporučujeme do školy nenosit.

4. Hodnocení chování žáků a výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

4.1. Pochvaly

- **Pochvala ředitele školy** je udělována za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci po projednání v pedagogické radě na základě vlastního rozhodnutí ředitele nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby.
- **Pochvala třídního učitele** je udělována žákovi po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících.
- **Jiné ocenění** uděluje ředitel po projednání v pedagogické radě, třídní učitel po projednání s ředitelem školy, jiné ocenění se uděluje žákovi za jeho kladný přístup ke školní práci a za reprezentaci školy.

4.2. Kázeňská opatření

- **Napomenutí třídního učitele** je ukládáno žákům za drobná porušování školního řádu. Prohřešky žáka jsou takového rázu, že neohrožují bezpečnost a zdraví pracovníků a žáků školy. Napomenutí je možné žákovi udělit za prohřešek, který porušuje pravidla dobrých mravů a soužití v případě, že se jedná o ojedinělý prohřešek jinak bezproblémového žáka.
- **Důtka třídního učitele** je ukládáno žákům, jejichž chování porušuje školní řád nebo může vést k ohrožení bezpečnost a zdraví pracovníků a žáků školy. Dále je důtka udělena jestliže předchozí kázeňské opatření (napomenutí třídního učitele) se minulo účinkem. Udělení důtky je neprodleně oznámeno řediteli školy.
- **Důtka ředitele školy** je ukládáno žákům, kteří svým chováním trvale porušují školní řád nebo ohrožují bezpečnost a zdraví pracovníků a žáků školy. Důtka ředitele školy bude ukládána žákovi, který bez vědomí pedagogického pracovníka opustí svévolně školní budovu nebo jiné mu určené pracoviště v průběhu školního vyučování. Toto kázeňské opatření lze udělit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo ukládání napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a ukládání napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

- Ukládání kázeňských opatření může mít za následek snížený stupeň z chování.

Viz. kap. 5.3.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1. Klasifikace prospěchu žáka v průběhu školního roku

Dodatek pro žáky 1. – 3. ročníku ZŠ, 1. – 9. ročníku PAS a 1. – 10. ročníku ZŠS:

- Žák **může** být v předmětu hodnocen, pokud splnil 40 % absolvované docházky a má 60 % zameškaných omluvených hodin.
- Při hodnocení se zohledňuje druh a stupeň postižení žáka, autismus, jeho aktuální zdravotní stav, zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování a tím i k docházce.
- Přihlíží se k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojů k učení, snaze žáka.
- Podmínkou je, že žák bude řádně omluven a po zpětném nástupu do školy má nebo si doplní probírané učivo v daných předmětech za příslušné klasifikační období a učitel má dostatek podkladů pro klasifikaci.

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržení těchto zásad:

- Vyučující přitom zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců.
- Vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce.
- Domácí úkoly vyučující neznámkuje.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v průběhu školního roku je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“). O použití slovního hodnocení rozhodne ředitel na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Při hodnocení žáka se zvažuje ovládnutí učiva, úroveň myšlení, vyjadřování myšlenek, aplikace vědomostí a zájem o učení. Výslednou klasifikaci na vysvědčení by měl být hodnocen stav osvojených klíčových kompetencí žákem.

KLAS. STUPEŇ	Ovládnutí učiva	Úroveň myšlení	Vyjádřování myšlenek	Aplikace Vědomostí	Vztah k učení
1	Ovládá i s malými nepřesnostmi	Správné, i když pomalejší	Dokáže se vyjádřit	Pracuje samostatně po předběžném návodu	Učí se se zájmem
2	Ovládá, ojediněle podstatné mezery	Vykazuje drobné nedostatky	Vyjádří se s pomocí	Méně samostatný, pracuje	Předběžný návod učitele

				s malými chybami	
3	Projevuje častější nepřesnosti	Někdy i větší nedostatky	Nedovede se přesně vyjádřit	Omezeně - odstraní chyby s pomocí učitele	Občasný dohled učitele
4	Značné mezery	Často větší nedostatky	Velmi slabý projev	Dělá podstatné chyby i s pomocí učitele	Nutný trvalý dohled učitele
5	Neovládá	Na návodné otázky odpovídá špatně	Neumí	Není schopen i s pomocí učitele	Nezájem

- Učitelé si vedou záznamy o průběhu klasifikace a informují o ní zákonné zástupce žáka prostřednictvím žákovských knížek.
- V případě, že dojde v průběhu pololetí k výraznému zhoršení prospěchu žáka upozorní na tuto skutečnost vyučující daného předmětu třídního učitele a zákonného zástupce žáka.
- Učitelé jsou povinni vést si evidenci klasifikace žáků tak, aby mohli v případě potřeby zákonnému zástupci doložit správnost svého rozhodnutí při celkové klasifikaci.
- Za celkovou klasifikaci daného předmětu je odpovědný vyučující, který danému předmětu vyučuje. Svoje rozhodnutí stvrzuje podpisem ke konci pololetí do třídního výkazu.
- Žákům je převážně hodnocen jejich ústní a písemný projev.
- Při ústním zkoušení je známka považována za jednu z rozhodujících pro klasifikaci v případě, že žák byl minimálně jeden den dopředu informován o tom, že bude hodnocen. V případě, že žák nebyl informován o tom, že bude ústně zkoušen je známka považována za orientační a vyjadřuje pouze žakovu přípravu na hodinu.
- Zámka bude také považována za jednu z rozhodujících, když žák nebo jeho zákonný zástupce sám požádá o ústní přezkoušení. V tomto případě nemůže žák být opakovaně zkoušen z téhož učiva. Obsah zkoušky stanoví vyučující daného předmětu po dohodě s žákem nebo jeho zákonným zástupcem. V případě nedohody nebude žák přezkoušen.
- Budou-li splněny podmínky pro klasifikaci, nemusí učitel žádosti vyhovět.

- V případě písemného prověřování z větších celků učiva nebo potřebují-li žáci na práci více jak 30 minut je třeba žáky informovat předem. V jeden den je možné psát jen jednu takovou práci.
- Žáci jsou se svým hodnocením z ústního zkoušení seznámeni nejpozději v den, kdy byli zkoušeni. Z písemného prověřování vědomostí je žákům sděleno hodnocení nejpozději do čtrnácti dnů ode dne, kdy psali písemnou práci. Nedodržení těchto termínů posoudí ředitel školy.
- Klasifikace žáků za pololetí se uzavírá v den pololetní pedagogické rady. Po tomto dni je možná změna klasifikace až po vydání vysvědčení na základě žádosti zákonného zástupce.
- Při distančním vzdělávání jsou hodnoceny předkládané výsledky práce žáků a je hodnocena převážně míra osvojených kompetencí.

5.2. Klasifikace prospěchu žáka na vysvědčení

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“). Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka, jeho možnosti a přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Pro objektivní klasifikaci na vysvědčení je třeba, aby žák měl v jednom pololetí nejméně 2 známky.
- Výsledná známka na konci pololetí musí odpovídat výsledkům, kterých žák dosáhl v průběhu hodnoceného období. Klasifikační stupeň se neurčuje pouze na základě průměru dosažených známek.
- V případě, že tento počet známek nebyl dosažen, budou posouzeny důvody, které vedly k tomuto stavu. Situace bude posouzena vyučujícím daného předmětu, třídním učitelem a případně ředitelem školy.
 - Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.
- Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
- V případě, že byl žák uvolněn ředitelem školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka z výuky některého předmětu, bude při klasifikaci z tohoto předmětu uváděno „uvolněn(a)“.
- Práce v zájmových útvarech organizovaných školou se nehodnotí na vysvědčení.
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - **Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e) vyhlášky 48/2005Sb.
 - **Prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
 - **Neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen(a) na konci druhého pololetí.
 - **Nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Při sestavení komise se postupuje dle zákona 561/2004Sb a vyhlášky 48/2005Sb.
- V případě, že žák neprospěl z nějakého předmětu na konci druhého pololetí a již na daném stupni školy opakoval ročník, tak opravnou zkoušku nekoná a postupuje do vyššího ročníku.
- V jeden den je možné konat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v prvním až devátém ročníku ve všech vyučovacích předmětech použito slovní nebo kombinované hodnocení. O použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo na návrh vyučujícího se souhlasem zákonného zástupce žáka.
- Předchází-li žák na jinou školu, bude mu klasifikace převedena na slovní hodnocení v případě, že o to požádá škola, do které žák přechází nebo zákonný zástupce žáka.

5.3. Klasifikace chování žáka na vysvědčení

- Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

Stupeň 1 (velmi dobré) - žák dodržuje pravidla slušného chování a pravidla stanovená školním řádem; nedopouští se závažných přestupků a má snahu své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) - žák opakovaně porušuje pravidla slušného chování a školního řádu i přes předchozí udělená kázeňská opatření; žák se dopustí závažného přestupku, při kterém došlo k ohrožení zdraví nebo bezpečnosti jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) - Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

- Důvodem k udělení sníženého stupně z chování jsou i neomluvené hodiny.
- Udělení sníženého stupně z chování rozhoduje pedagogická rada na návrh třídního učitele nebo na návrh jiného člena pedagogického sboru.
- Chování žáka může být hodnoceno pouze v souvislosti se školním vyučováním.

5.4. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech naučného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika

a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

5.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál. Vzorně pečuje o pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů se dopouští malých chyb. Nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály. K údržbě nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za

soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů. V obsluze a údržbě náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů. V obsluze a údržbě náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

5.6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5.7. Hodnocení žáka na vysvědčení při použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace pro žáky s PAS

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Na základě rozhodnutí ředitele školy mohou být žáci s PAS hodnoceni slovně, klasifikačním stupněm nebo kombinací obou způsobů. Slovní hodnocení lze použít při posouzení míry dosažení očekávaných výstupů v jednotlivých předmětech dané školním vzdělávacím programem i pro hodnocení chování žáka.

Kritéria hodnocení žáka jsou nastavena tak, aby byl zohledněn individuální potenciál žáka, jeho osobní pokrok a schopnost aplikovat získané poznatky v praktickém životě. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Druhy hodnocení:

Žáci mohou být hodnoceni:

- Pouze slovně
- Klasifikací
- Kombinací klasifikace a slovního hodnocení

Slovní hodnocení je podrobnější, má pozitivně motivační charakter. Obsahuje konkrétní vyjádření toho, co žák v daném předmětu zvládl a v jaké kvalitě.

Druh hodnocení se upřesní u každého žáka individuálně, na základě doporučení poradenského pracoviště, žádosti rodičů a rozhodnutí ředitele v Individuálním vzdělávacím plánu, jehož je součástí.

Specifická hlediska pro hodnocení žáků s PAS:

- Práce na struktuře
- Vizualizace
- Denní režim
- Užívání transferových karet
- Pracovní chování
- Samostatnost

Zásady hodnocení žáků s PAS:

- Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech.
- Klasifikační stupeň nebo jemu odpovídající slovní hodnocení určuje vyučující daného předmětu.
- Při hodnocení nepoužíváme negativní formulace. V hodnocení žakových výkonů by mělo převládat kladné motivující hodnocení, pochvala, povzbuzení, uznání, vyjádření kladného očekávání.
- Učitel vždy přihlíží k míře zdravotního postižení.
- Žák musí přesně vědět za co je hodnocen, zná kritéria hodnocení.
- Cílem hodnocení je poskytnout žákům a jejich zákonným zástupcům zpětnou vazbu.
- Žák by měl být hodnocen za to, co umí, co dokáže, nikoli za chyby a nedostatky.
- Hodnocení by se mělo vztahovat ke konkrétnímu pokroku ve znalostech, schopnostech a dovednostech.
- Při hodnocení uplatňují pedagogičtí pracovníci přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- Pro zjišťování žakových vědomostí volí učitel takové formy a druhy ověřování, které odpovídají schopnostem žáka.
- Při hodnocení učitel zohledňuje individuální zvláštnosti.
- Hodnocení žáka by mělo směřovat k jeho schopnosti následného sebehodnocení.
- Hodnocení probíhá průběžně, během celého klasifikačního období.

Předmětem hodnocení jsou očekávané výstupy, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu.

Celkové hodnocení:

- Prospěl s vyznamenáním
- Prospěl
- Neprospěl
- Nehodnocen

Hodnocení chování:

Slovní hodnocení je možné použít i pro hodnocení chování žáka.

Vyučující a další pedagogičtí pracovníci hodnotí chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou.

Hodnocení probíhá s přihlédnutím k věku, zdravotnímu stavu a morální vyspělosti žáka. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování, dodržování školního řádu během celého klasifikačního období.

Hodnocení chování je součástí hodnocení žáka a projednává se na pedagogické radě.

Rodiče či zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o chování třídním učitelem nebo asistentem pedagoga na třídních schůzkách, individuálně během školního roku, při mimořádné situaci nebo písemně.

5.8. Sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu se učí chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

6. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitele školy.
- Školní řád byl schválen školskou radou.
- Školní řád nabývá účinnosti dnem 19. 10. 2022
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve škole a na webových stránkách školy.
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na první pedagogické radě každého školního roku.
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech v prvním školním dnu jejich přítomnosti v novém školním roce; seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků jsou informováni o řádu školy na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn ve škole a na webových stránkách školy.

V Brně dne 1. 9. 2022

Mgr. Martina Straková
ředitelka školy