

Č.j.: 121c/8/2022

VNITŘNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ DRUŽINY



Školní družina je součástí Základní školy a praktické školy Brno, Vídeňská, příspěvková organizace. Výchovně vzdělávací činnost školní družiny se řídí podle ŠVP ŠD – „Veselá družina“.

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 74/2005 Sb. Vyhláška o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Poslání školní družiny

- Ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
- Zabezpečovat zájmovou činnost, odpočinek a relaxaci žáků.
- Mimo výchovně vzdělávací činnost plnit také funkci sociální a socializační.

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Práva žáků

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni.
- Plnit pokyny vychovatelky, neodcházet bez vědomí vychovatelky, žáci nesmí bez předložení předem podepsané omluvenky opustit ŠD.
Respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně.
- Oznámit vychovatelce jakýkoliv úraz či zranění ať už své či ostatního spolužáka/ spolužačky.
- Ztrátu osobní věci neprodleně oznámit v čase, kdy ke ztrátě došlo.
- S vybavením ŠD zacházet slušně, chovat se k nim šetrně a opatrně.
- Společenské hry udržovat v řádném pořádku a úplnosti, být opatrní na drobné části hry, které se mohou snadno ztratit.

Práva zákonných zástupců:

- Přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného Zápisního lístku k určenému dnu. Následně probíhá výběrové řízení k přijetí do ŠD.
- Přihlásit své dítě do ŠD během průběhu školního roku, je možné, jen v případě volné kapacity ŠD.
- Odhlásit své dítě ze ŠD během průběhu školního roku, je možné, na základě podání písemné žádosti o ukončení pobytu dítěte ve ŠD a to k rukám ředitelky školy.
- Být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty.
- Být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD.

Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit, aby přihlášený žák do školní družiny pravidelně docházel.
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka.
- Řádně dodržovat úplatu za školní družinu a dodat potřebné pomůcky pro výchovně vzdělávací činnost. Úplata za školní družinu popsána v kapitole II. Způsob dodání potřebných pomůcek pro výchovně vzdělávací činnost sdělí vychovatelka ŠD daného oddělení zákonným zástupcům.

- Jestliže je žák v průběhu školního roku ze ŠD odhlášen, dodané pomůcky se rodičům nevrací.

Povinnosti pedagogických pracovníků

- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem.

II. ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

- V souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., §11 a §14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., se zájmové vzdělávání poskytuje za úplatu.
- Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.

Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na školní rok se stanovuje z provozních nákladů školského zařízení.

- Úplata se hradí za období září – prosinec a leden – červen daného období školního roku. Platí se ve dvou splátkách – za období září – prosinec a leden – červen.
- Při uzavření školní družiny v době hlavních prázdnin se úplata neplatí.
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
- V případě uzavření základní školy z nařízení MZ nebo KHS se úplata platí jen za dobu, kdy byly poskytovány služby školní družiny.
- V případě, že plátce nezaplatí úplatu ve stanovené výši a termínu, může ředitelka školy, po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce žáka, rozhodnout o ukončení pobytu ve školní družině na základě zákona § 31 zákona 561 / 2004 Sb., školský zákon.

- Úplata je splatná v hotovosti do 30. dne prvního měsíce za dané období (říjen, leden) v kanceláři školy či bezhotovostním převodem na účet školy.

Osvobození od úplaty

- Na základě § 123 zákona č. 561/2004 Sb. a §11 vyhlášky č. 74/2005 Sb. ředitelka školy rozhoduje o osvobození od úplaty. Tuto skutečnost zákonný zástupce prokáže řediteli školy příslušnými dokumenty.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce žáka, který:

- dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče,
- úplata může být také prominuta na základě žádosti zákonného zástupce dítěte a doložením potvrzení o sociální situaci rodiny ředitelce školy,
- úplata může být prominuta na základě dlouhodobé nemoci, přesahující 1 měsíc nebo pobytu v lázních.

III. PROVOZ A REŽIM ŠD

Organizace provozu ŠD

- Provoz školní družiny je rozdělen na ranní a odpolední družinu.
- Provoz ranní školní družiny je v době od 6.30 do 7.40 hod., po ukončení ranní družiny žáci odcházejí do svých tříd nebo jsou vychovatelkou doprovázeni do svojí třídy.
- Provoz odpolední družiny je zajištěn od 11.40 do 16.30 hod., žáci jsou do školní družiny přivedeni učitelem či asistentem a předání vychovatelce. Žáky během výchovně vzdělávací činnosti v době od 14.00h do 15.00h si rodiče (zákonní zástupci, uvedené osoby) nevyzvedávají ve dnech PO – ČT.

Režim dne

Oběd, hygiena, relaxační místnost	11.40 – 13.30
Odpočinkové a zájmové činnosti	12.00 – 14.00
Pobyt venku, tělocvična, relaxační místnost, snoezelen, další činnosti	14.00 – 15.00
Příprava na vyučování, volná hra, svačina	15.00 – 16.30

Pitný režim

- Se zajišťuje po domluvě se zákonným zástupcem dítěte.

IV. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PRACOVNÍKY ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Způsob přihlašování žáka k docházce do školní družiny, odhlášení či vyloučení žáka ze školní družiny

- Zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle stanovených pravidel (přednostně jsou přijímány nejmladší žáci a žáci zaměstnaných rodičů).
- Žáka k docházce do školní družiny přihlašují rodiče nebo jeho zákonný zástupce.
- Do ŠD se přihlašují prostřednictvím **řádně vyplněného Zápisového lístku**, který se odevzdává podle stanovených pokynů před zahájením školního roku.
- Během školního roku mohou být žáci přijímány do ŠD a to do naplnění kapacity ŠD.
- Rodiče či zákonní zástupci mohou žáka ze školní družiny odhlásit, a to kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti k rukám ředitelky školy.
- Ze školní družiny může být žák vyloučen, pokud opakovaně narušuje činnost ŠD, ohrožuje zdraví své či svých spolužáků a nerespektuje pravidla školní družiny. Ředitelka školy nebo zástupce ředitelky může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- Pokud za dítě není úplata uhrazena, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- Pokud dítě nemá zaplacené stravování (oběd), vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nebo zástupce ředitelky den před uplynutím zaplacené stravy. Ředitelka školy může rozhodnout o případném dočasném vyloučení žáka ze školní družiny do doby zaplacení stravování (oběd).

Podmínky docházky do školní družiny, doba odchodu a vyzvedávání žáků

- Školní družina je určena pro žáky Základní školy Brno, Vídeňská, příspěvková organizace.
- Do ranní družiny přicházejí žáci vchodem z ulice Vinohrady.
- Vchod je zabezpečen, otevíráno je po zazvonění na příslušný zvonek daného oddělení.
- Z odpolední družiny se odchází vchodem na ulici Vinohrady.
- Odchod je opět zabezpečen, vychovatel na požádání otevírá dveře.

- Všichni žáci docházející do odpolední družiny musí **mít zaplacený oběd**.

Odpolední družina navazuje na dopolední vyučování

- Vychovatelé si přebírají žáky ve svém oddělení, kam je dovede třídní učitel, asistent pedagoga.
- Vychovatelé a asistenti pedagoga postupně odcházejí s žáky do školní jídelny na oběd.
- Z jídelny žáci odcházejí do školní družiny společně se svým vychovatelem, asistentem pedagoga, který je plně zodpovědný za jejich bezpečnost.

Postup vychovatele při nevyzvednutí žáka

- Jestliže si rodiče (zákonní zástupci) nevyzvednou dítě do konce provozní doby, bude následovat telefonická výzva rodičům (zákonného zástupce) dítěte, a to na telefonní číslo, které je uvedeno na zápisovém lístku.
- Jestliže rodiče (zákonní zástupci) žáka na výzvu vychovatele k vyzvednutí dítěte nereagují, vychovatel kontaktuje ředitelku školy a ke spolupráci bude přivolána Městská policie Brno.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

- Všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.
- Vychovatelky společně plánují celoroční plán práce ŠD. Plánují pouze takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví žáků. Celoroční plán předkládají zástupkyni ředitele.
- K činnosti se žáky jsou využívány prostory a vybavení, které neohrožují bezpečnost a zdraví žáků.
- Všichni žáci a rodiče (zákonní zástupci) jsou na začátku jejich docházky do ŠD seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny.
- Pohyb žáků mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušného vychovatele (přecházení do jiných oddělení, k činnostem, na WC, k odchodu do šatny).
- Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka, informuje zákonného zástupce a udělá zápis do knihy úrazů.

- Ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
- Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna.
- Do ŠD žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností, mobilu odpovědnost za žáka.

Vnitřní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem: 1. září 2022.

V Brně dne 1. 9. 2022

Mgr. Martina Straková
ředitelka školy

Č.j.: 121c/8/2022

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

ke dni 1. 10. 2022 výši úplaty ve školním roce 2022/2023 za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 100,00 Kč měsíčně.

V Brně dne 19. 9. 2022

Mgr. Martina Straková
ředitelka školy

Č.j.: 121c/8/2022

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

ke dni 1. 10. 2022 výši úplaty ve školním roce za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 100,00 Kč měsíčně.

V Brně dne 19. 9. 2022

Mgr. Martina Straková
ředitelka školy



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Dodatek č.1

Mění se ustanovení v bodě:

II. ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

Ve školním roce 2024/2025 nebude úplata za školní družinu.

Rada Jihomoravského kraje stanovila na své 130. schůzi dne 15.05.2024 za předškolní vzdělávání v mateřských školách a za zájmové vzdělávání ve školních družinách a školních klubech, jejichž činnost vykonávají příspěvkové organizace zřizované Jihomoravským krajem, pro školní rok 2024/2025 nulovou úplatu. V této věci přijala usnesení č. 9533/24/R130.

III. PROVOZ A REŽIM ŠD

Mění se čas konce provozu ŠD a to na 16.00 hodinu.

Odpolední provoz ŠD je tedy od 11.40 hodin do 16.00 hodiny, celý týden PO – PÁ.

Dodatek k Vnitřnímu řádu ŠD nabývá účinnosti dnem: 2. září 2024.